Утверждаю:

Директор школы МБОУ « Гришковская СОШ»

**Генрихс С.А.**

**План-график мероприятий**

**по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта**

**основного общего образования ФГОС ООО в МБОУ «Гришковская СОШ»**

**Цели стратегии развития общего образования на современном этапе модернизации российского образования**:

1. Обновление содержания образования в школе на второй ступени обучения в 5-х классах в условиях перехода на новые образовательные стандарты;
2. Создание условий и механизмов для повышения качества образования на основе перехода от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работы, преемственности образовательных программ и технологий на всех ступенях общего образования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответствен­ные** | | **Результат** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ООО** | | | | | |
| 1.1 | Выявление изменений в образовательной системе ОУ с точки зрения реализации требований ФГОС к основной ступени общего образования | Ноябрь 2014г. | Администрация | Аналитический отчет об изменениях в образовательной системе школы с точки зрения реализации требований ФГОС к основной ступени общего образования | |
| 1.2 | Общественное обсуждение готовности ОУ к переходу на ФГОС ООО. |  | Директор  Председатель УС | Решение УС о подготовке к введению в образовательном учреждении ФГОС ООО | |
| 1.3 | Подготовка подборки нормативных и правовых документов, регламентирующих введение ФГОС  ООО: ФГОС ООО, Концепция ФГОС, Программа  духовно-нравственного развития | Ноябрь 2014 | зам.директора по УВР | Папка «ФГОС» | |
| 1.4 | Создание приказа о полномочиях рабочей группе по введению ФГОС ООО | Октябрь 2014 | директор | приказ | |
| 1.5 | Создание приказа о полномочиях Совета по введению ФГОС общего образования | Ноябрь 2014 | директор | приказ | |
| 1.6 | Утверждение Положения о Совете по введению ФГОС общего образования | Ноябрь 2014г. | администрация | Положения о Совете по введению ФГОС общего образования | |
| 1.7 | Разработка Плана-графика мероприятий по реализации федерального образовательного стандарта начального общего образования и подготовке к введению ФГОС основного общего образования | Декабрь 2014 | зам.директора по УВР | Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС ООО | |
| 1.8 | Издание приказа «Об утверждении плана мероприятий по подготовке и внедрению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в МБОУ « Гришковская СОШ " | Декабрь 2014 | директор | приказ | |
| 1.9 | Разработать планы методической работы в школе, обеспечивающие поэтапное сопровождение введения ФГОС. | Декабрь 2014 | зам.директора по УВР | планы методической работы | |
| 1.10 | Создание приказа по разработке проекта основной образовательной программы основной ступени общеобразовательного учреждения | март | директор | приказ | |
| 1.11 | Разработка основной образовательной программы основного общего образования  **1. Целевой раздел основной образовательной программы основного общего образования:**  1.1.Пояснительная записка  1.2.Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования  1.3.Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной  образовательной программы основного общего образования.   1. **Содержательный раздел основной образовательной программы основного общего образования:**   2.1.Программа развития универсальных учебных действий (программа формирования общеучебных умений и навыков) на ступени основного общего образования.  2.2.Программы учебных предметов, курсов обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.  **3. Организационный раздел основной образовательной программы:**  3.1.Учебный план основного общего образования   3.2.Система условий реализации основной образовательной программы основного общего образования. | Декабрь – февраль 2014 - 2015г.г. | рабочая  группа | Основная  образовательная программа ООО | |
| 1.12 | Общественная экспертиза. Общественное слушание. | Март 2015г. | Управляющий совет | Общественная оценка  Протокол заседания УС | |
| 1.13 | Разработка учебного плана на II ступени обучения (5 класс) в соответствии с количеством учебных часов, отведенных на преподавание учебных предметов  ФГОС ООО с уче­том методических рекомендаций и со­циального запроса родителей обучаю­щихся | Январь -февраль  2015 г. | директор | Учебный план ОУ на 2015-2016 учебный год | |
| 1.14. | Внесение необходимых изменений в Устав МБОУ «Гришковская СОШ» | до 01.06.2015 г. | директор | Изменения, дополнения в Уставе | |
| 1.15 | Внесение необходимых изменений в программу развития школы | До 01.06.2015 г. | директор | Изменения в программе развития школы | |
| 1.16 | Приведение локальных актов школы в соответствие с требованиями ФГОС (штатное расписание, режим функционирования школы на II ступени, положение о стимулирующих выплатах и другие локальные акты) | в течение года | администрация, рабочая группа по введению ФГОС ООО | Положения,  инструкции,  приказы | |
| 1.17 | Создание приказа о введение новой должностной инструкции учителя-предметника МБОУ «Гришковская СОШ» в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Март 2015 | директор | приказ | |
| 1.18 | Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС | В течение 2015г | директор, рабочая группа, профсоюз | Должностные  инструкции | |
| 1.19 | Утверждение перечня УМК для учащихся 5 класса на 2015-2016 учебный год в соответствии с федеральным перечнем | март  апрель  2015 г. | заместитель директора по УВР | Утвержденный перечень УМК для 5 класса; госзаказ. | |
| 1.20 | Внесение изменений и дополнений в Положение о системе оценки достижений обучающихся | Ноябрь - декабрь | администрация, рабочая группа по введению ФГОС ООО | Положение о системе оценки достижений обучающихся | |
| 1.21 | Мониторинг условий соответствия требованиям ФГОС для определения степени готовности к введению ФГОС ООО | Ноябрь 2014 | Управляющий совет | Определение степени готовности к введению ФГОС ООО | |
| 1.22 | Мониторинг подготовки к введению  ФГОС ООО на школьном уровне | Ноябрь 2014 | Управляющий совет | \*План мониторинга  \* Повышение качества используемых мониторинговых процедур | |
| 1.23 | Оценка готовности ОУ к реализации ООП в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Ноябрь 2014 | Управляющий совет | Принятие решения о начале реализации ООП в 2014/2015 учебном году или переносе начала ее реализации на более поздний срок | |
| **2. Организационно-методическое обеспечение введения ФГОС**  ***Цель: обеспечение управленческой и методической готовности руководящих и педагогических работников к переходу на ФГОС ООО*** | | | | | |
| 2.1 | Формирование рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО |  | директор | | Создание рабочей группы |
| 2.2 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС ООО на совещании рабочей группы и предметных методических объединений;   * административном совещании; * заседании методического совета; * августовском педсовете и пр. | 1 раз в месяц | рабочая группа, зам. директо­ра по УВР  руководители ШМО | | Протоколы, план работы, повышение профессиональной компетенции |
| 2.3 | Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС | ноябрь 2014 | Рабочая группа, администрация | | Оценка ОУ школы с учётом требований ФГОС |
| 2.4 | Повышение квалификации учителей основной школы и администрации | в течение года | директор зам. директо­ра по УВР, | | План курсовой подготовки, |
| 2.5 | Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению внедрения ФГОС основного общего образования | в течение года | Администрация, рабочая группа, педагог-психолог | | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения |
| 2.6 | Создание и апробация материалов для оценки достижения планируемых результатов. | В течение года | Заместитель директора по УВР, рабочая группа | | Формирование системы диагностики |
| 2.7  . | Мониторинг рабочих программ и УМК | в течение года | Заместитель директора по УВР, рабочая группа | | Комплектование УМК школы |
| 2.8 | Изучение возможностей привлечения учреждений дополнительного образования и специалистов к организации внеурочной деятельности. | В течение года | Заместитель директора по ВВР | | Расширение социального партнерства |
| 2.9 | Методический совет на тему: «Презентация рабочих материалов учителей, прошедших курсовую переподготовку» | май 2015 | Заместитель директора по УВР | | Информированность учителей |
| 2.10 | Проведение школьных семинаров для учителей НОО и ООО   * особенности содержания второй ступени образования, * способы организации учебной деятельности, * планируемые результаты освоения основных образовательных программ основного образования, * рекомендации по внеурочной деятельности обучающихся. | В течение года | Заместитель директора по УВР | | Информирование педагогического коллектива |
| 2.11 | Ознакомление с деятельностью пилотных площадок введения ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УВР | | Обмен опытом |
| 2.12 | Разработка плана методической работы ОУ, обеспечивающей внутришкольную подготовку педагогов к реализации ФГОС ООО по направлениям:  - организация внеурочной деятельности обучающихся;  - контроль, оценка и учет новых образовательных  результатов учащихся в соответствии с требованиями ФГОС ООО;  - создание информационно - образовательной среды ОУ,  - реализация системно-деятельностного подхода. | Декабрь-январь | Методсовет | | \*План методической работы;  \*План повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ подготовки  кадров к реализации ФГОС ООО;  \* План аттестации;  \* Определение стратегии и тактики подготовки кадрового состава ОУ к введению ФГОС ООО. |
| 2.13 | Консультирование педагогических работников ОУ по проектированию рабочих программ по учебным предметам и программ внеурочной деятельности | В течение года | По запросам | | Создание (корректировка) рабочих программ учебных предметов, внеурочных занятий, соответствующих требованиям ФГОС ООО |
| 2.14 | Разработка и реализация мер, направленных на развитие психолого-педагогических условий реализации ООП | Педагог-психолог |  | | Мотивационная и технологическая готовность педагогических работников, работающих в пятых классах, к профессиональной деятельности с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, преемственности содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к начальной ступени общего образования, а также к диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения  -Повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся будущих пятых классов |
| **3. Информационно-аналитическое и контрольно-диагностическое обеспечение введения ФГОС ООО**  ***Цель: обеспечение условий для развития информационно-образовательной (ИОС) среды ОУ, способствующей реализации информационно*-*методических условий ФГОС ООО*** | | | | | |
| 3.1 | Использование информационных материалов федеральных, региональных сайтов по внедрению ФГОС ООО | в тече­ние года | рабочая  группа | | Информационные материалы |
| 3.2 | Информирование общественности о введении ФГОС основного общего образования через средства массовой информации, официальный сайт школы. | в тече­ние года | зам.директора . по ИКТ | | Размещение материалов на сайте школы |
| 3.3 | Обновление информационно- образовательной среды школы: приобретение электронных учебников, мультимедийных учебно-дидактических ма­териалов | в течение года | учителя-  предметники,  библиотекарь | | Информационно-  образовательная  среда |
| 3.4 | Экспертиза условий, созданных в ОУ, в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Май 2015 г. | Администрация | | Оценка степени готовности ОУ к введению ФГОС |
| 3.5. | Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет. | Май -август 2015 | Администрация | | Реконструкция локальной сети |
| 3.6 | Лекции для родителей « ФГОС: проблемы и перспективы» | В течение года | Зам.директора по ВВР | | Информационная компетентность участников образовательного процесса о происходящем в школе. Увеличение доли родителей, вовлеченных в деятельность образовательного учреждения. |
| 3.7. | Анкетирование родителей по изучению их запросов по использованию часов внеурочной деятельности. | В течение года | Психолог | | Корректировка распределения часов внеурочной деятельности |
| **4. Подготовка кадрового ресурса к введению ФГОС ООО**  ***Цель: создание условий для обеспечения готовности участников эксперимента к переходу на ФГОС ООО*** | | | | | |
| 4.1 | Утверждение списка учителей, работающих в 5 классах, участвующих в реализации ФГОС в 2015-2016 уч. году | январь  2015 | Директор | | Список учителей основной школы, рекомендованный к участию в реализации ФГОС |
| 4.2 | Самообследование кадровых ресурсов готовности ОУ к введению ФГОС ООО. Оценка актуального состояния кадровых условий реализации ООП. Создание банка данных об уровне квалификации и готовности педагогических работников ОУ к введению ФГОС | декабрь | заместитель директора по УВР | | Оценка укомплектованности ОУ педагогическими, руководящими и иными работниками, уровня квалификации педагогических работников и обеспечения непрерывности их профессионального развития в соответствии с требованиями пункта 22 ФГОС ООО, а также критериями показателей деятельности общеобразовательных учреждений, необходимых для определения их вида при государственной аккредитации, утвержденными приказом Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи от 02.09.2011 № 3141  - Перечень вакантных должностей педагогических работников  - Список педагогических работников, уровень квалификации которых не соответствует Квалификационным характеристикам должностей работников образования,  - Список педагогических работников, нуждающихся в повышении квалификации (профессиональной переподготовки) |
| 4.3 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ. Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения | В течение года | заместитель директора по УВР | | Наличие плана курсовой подготовки по переходу на ФГОС Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО |
| 4.4 | Разработка рабочих программ с учетом формирования универ­сальных учебных действий | Декабрь – март 2014-2015 | заместители директора по УВР, Руководители MO, ШМК, учителя- предметники | | Проектирование педагогического процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетом требований ФГОС |
| 4.5 | Тематические консультации, семинары - практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС | в течение года | заместители директора по УВР | | Повышение профессиональных знаний |
| 4.6 | Разработка и реализация мер, направленных на обеспечение выполнения требований ФГОС к учебно-методическому и информационному обеспечению реализации ООП | Январь-май | Администрация | | Предоставление обучающимся пятых классов свободного доступа к ЭОР, имеющимся в ОУ |
| 4.7 | Информирование родителей и общественности о ходе подготовки к введению ФГОС, в том числе с привлечением СМИ, использованием ресурсов сайта комитета по образованию и делам молодежи, сайта школы | Ноябрь -Май | Администрация  координационный совет | | - Развитие общественной составляющей в управлении ОУ  - Трансляция опыта работы |
| 4.8 | Создание и развитие информационно-  образовательной среды ОУ на основе:  • системы «Сетевой край. Образование»;  • локальных и глобальных ресурсов школы;  • системы мониторинга и здоровья обучающихся;  • современных средств ИКТ | Май | Администрация | | - Создание раздела на сайте для отражения результатов подготовки к введению ФГОС ООО;  - результаты деятельности школы в системе «Сетевой край. Образование» |
| 4.9. | Реализация программы повышения квалификации учителей 5-9 классов «Введение ФГОС основного общего образования» | 2014-2015 уч.г. | Зам.директора по УВР | | Повышение квалификации педагогических работников |
| **5. Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО**  ***Цель: определение финансово-экономических механизмов обеспечения реализации эксперимента*** | | | | | |
| 5.1 | Комплектование УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО | в течение года. | Заместители директора по УВР; библиотекарь | | Заявка на УМК |
| 5.2 | Корректировка сметы расходов на 2014 – 2015 учебный год с целью выделения бюджетных средств образовательного процесса для приобретения оборудования из средств образовательного процесса | февраль-март  2015 г. | директор | | Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО, скорректированная смета |
| 5.3 | Составление сметы расходов по реализации ООП ООО на 2015 - 2016 учебный год | февраль-март  2015 г. | директор | | Смета расходов по реализации ООП ООО (на 2015 год) |
| 5.4 | Разработка (с внесением изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования; заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | Январь-март 2015 | Директор,  рабочая группа  экспертный совет | | Пакет локальных актов школы |
| 5.5 | Внесение изменений в положение о новой системе оплаты труда, в положение о порядке распределения стимулирующих выплат | Январь-март 2015 | Управляющий совет | | Утверждение пакета локальных актов ОУ |
| 5.6 | Заключение дополнительных  соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | Январь-март 2015 | Директор | | Соглашения |
| 5.7 | Разработка и реализация мер, направленных на обеспечение необходимых финансово-экономических условий реализации ООП | Январь-март 2015 | Администрация  Управляющий совет | | -Перечень источников возмещения расходов на реализацию ООП с указанием предположительного объема средств по каждому из источников  -Перечень видов приносящей доход деятельности ОУ |
| **6. Создание материально-технических условий в соответствии с тре­бованиями ФГОС**  ***Цель: выявление и создание условий для решения проблем материально-технического обеспечения ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ООО и обеспечение готовности ОУ к переходу на ФГОС ООО*** | | | | | |
| 6.1 | Организация мониторинга по вопросу оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями ФГОС | в течение года | рабочая  группа | | Экспертная  оценка |
| 6.2 | Заявки школы на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС за счет средств муниципального бюджета | Январь 2015 г. | директор | | Материальные средства, выделенные из муниципального бюджета на оснащение школы для готовности к внедрению ФГОС |
| 6.3 | Приведение материально-технических условий школы в соответствие с требованиями ФГОС | до мая  2015 г. | директор | | Обновление  материально- технической базы школы |
| 6.4 | Контроль эффективности использования оборудования в учебном процессе | В течение года | администрация | | Справка об оснащенности учебного процесса  и оборудования учебных кабинетов ОУ и эффективности его применения в образовательном процессе;  - Выявление проблем, связанных с использованием учебного оборудования, определение способов их преодоления. |