Утверждаю:

 Директор школы МБОУ « Гришковская СОШ»

 **Генрихс С.А.**

**План-график мероприятий**

**по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта**

**основного общего образования ФГОС ООО в МБОУ «Гришковская СОШ»**

**Цели стратегии развития общего образования на современном этапе модернизации российского образования**:

1. Обновление содержания образования в школе на второй ступени обучения в 5-х классах в условиях перехода на новые образовательные стандарты;
2. Создание условий и механизмов для повышения качества образования на основе перехода от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работы, преемственности образовательных программ и технологий на всех ступенях общего образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответствен­ные** | **Результат** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ООО** |
| 1.1 | Выявление изменений в образовательной системе ОУ с точки зрения реализации требований ФГОС к основной ступени общего образования | Ноябрь 2014г. | Администрация | Аналитический отчет об изменениях в образовательной системе школы с точки зрения реализации требований ФГОС к основной ступени общего образования |
| 1.2 | Общественное обсуждение готовности ОУ к переходу на ФГОС ООО. |  | ДиректорПредседатель УС | Решение УС о подготовке к введению в образовательном учреждении ФГОС ООО |
| 1.3 | Подготовка подборки нормативных и правовых документов, регламентирующих введение ФГОС ООО: ФГОС ООО, Концепция ФГОС, Программа духовно-нравственного развития | Ноябрь 2014 | зам.директора по УВР | Папка «ФГОС» |
| 1.4 | Создание приказа о полномочиях рабочей группе по введению ФГОС ООО | Октябрь 2014 | директор | приказ |
| 1.5 | Создание приказа о полномочиях Совета по введению ФГОС общего образования | Ноябрь 2014 | директор | приказ |
| 1.6 | Утверждение Положения о Совете по введению ФГОС общего образования | Ноябрь 2014г. | администрация | Положения о Совете по введению ФГОС общего образования  |
| 1.7 | Разработка Плана-графика мероприятий по реализации федерального образовательного стандарта начального общего образования и подготовке к введению ФГОС основного общего образования | Декабрь 2014 | зам.директора по УВР | Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС ООО |
| 1.8 | Издание приказа «Об утверждении плана мероприятий по подготовке и внедрению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в МБОУ « Гришковская СОШ " | Декабрь 2014 | директор | приказ |
| 1.9 | Разработать планы методической работы в школе, обеспечивающие поэтапное сопровождение введения ФГОС. | Декабрь 2014 | зам.директора по УВР | планы методической работы |
| 1.10 | Создание приказа по разработке проекта основной образовательной программы основной ступени общеобразовательного учреждения | март | директор | приказ |
| 1.11 | Разработка основной образовательной программы основного общего образования**1. Целевой раздел основной образовательной программы основного общего образования:**1.1.Пояснительная записка1.2.Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования1.3.Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной  образовательной программы основного общего образования.1. **Содержательный раздел основной образовательной программы основного общего образования:**

2.1.Программа развития универсальных учебных действий (программа формирования общеучебных умений и навыков) на ступени основного общего образования.2.2.Программы учебных предметов, курсов обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.**3. Организационный раздел основной образовательной программы:**3.1.Учебный план основного общего образования  3.2.Система условий реализации основной образовательной программы основного общего образования. | Декабрь – февраль 2014 - 2015г.г. | рабочаягруппа | Основная образовательная программа ООО |
| 1.12 | Общественная экспертиза. Общественное слушание. | Март 2015г. | Управляющий совет |  Общественная оценкаПротокол заседания УС |
| 1.13 | Разработка учебного плана на II ступени обучения (5 класс) в соответствии с количеством учебных часов, отведенных на преподавание учебных предметовФГОС ООО с уче­том методических рекомендаций и со­циального запроса родителей обучаю­щихся | Январь -февраль2015 г. |  директор | Учебный план ОУ на 2015-2016 учебный год |
| 1.14. | Внесение необходимых изменений в Устав МБОУ «Гришковская СОШ»  | до 01.06.2015 г. | директор | Изменения, дополнения в Уставе |
| 1.15 | Внесение необходимых изменений в программу развития школы | До 01.06.2015 г. | директор | Изменения в программе развития школы |
| 1.16 | Приведение локальных актов школы в соответствие с требованиями ФГОС (штатное расписание, режим функционирования школы на II ступени, положение о стимулирующих выплатах и другие локальные акты) | в течение года | администрация, рабочая группа по введению ФГОС ООО | Положения,инструкции,приказы |
| 1.17 | Создание приказа о введение новой должностной инструкции учителя-предметника МБОУ «Гришковская СОШ» в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Март 2015 | директор | приказ |
| 1.18 | Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС | В течение 2015г | директор, рабочая группа, профсоюз | Должностныеинструкции |
| 1.19 | Утверждение перечня УМК для учащихся 5 класса на 2015-2016 учебный год в соответствии с федеральным перечнем | мартапрель2015 г. | заместитель директора по УВР | Утвержденный перечень УМК для 5 класса; госзаказ. |
| 1.20 | Внесение изменений и дополнений в Положение о системе оценки достижений обучающихся | Ноябрь - декабрь | администрация, рабочая группа по введению ФГОС ООО | Положение о системе оценки достижений обучающихся |
| 1.21 | Мониторинг условий соответствия требованиям ФГОС для определения степени готовности к введению ФГОС ООО | Ноябрь 2014 | Управляющий совет | Определение степени готовности к введению ФГОС ООО |
| 1.22 | Мониторинг подготовки к введениюФГОС ООО на школьном уровне  | Ноябрь 2014 | Управляющий совет | \*План мониторинга\* Повышение качества используемых мониторинговых процедур |
| 1.23 | Оценка готовности ОУ к реализации ООП в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Ноябрь 2014 | Управляющий совет | Принятие решения о начале реализации ООП в 2014/2015 учебном году или переносе начала ее реализации на более поздний срок |
| **2. Организационно-методическое обеспечение введения ФГОС*****Цель: обеспечение управленческой и методической готовности руководящих и педагогических работников к переходу на ФГОС ООО*** |
| 2.1 | Формирование рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО |  | директор | Создание рабочей группы |
| 2.2 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС ООО на совещании рабочей группы и предметных методических объединений;* административном совещании;
* заседании методического совета;
* августовском педсовете и пр.
 | 1 раз в месяц | рабочая группа, зам. директо­ра по УВР руководители ШМО | Протоколы, план работы, повышение профессиональной компетенции |
| 2.3 | Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС | ноябрь 2014 | Рабочая группа, администрация | Оценка ОУ школы с учётом требований ФГОС |
| 2.4 | Повышение квалификации учителей основной школы и администрации | в течение года | директор зам. директо­ра по УВР,  | План курсовой подготовки,  |
| 2.5 | Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению внедрения ФГОС основного общего образования | в течение года | Администрация, рабочая группа, педагог-психолог | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения |
| 2.6 | Создание и апробация материалов для оценки достижения планируемых результатов. | В течение года | Заместитель директора по УВР, рабочая группа | Формирование системы диагностики |
| 2.7. | Мониторинг рабочих программ и УМК | в течение года | Заместитель директора по УВР, рабочая группа | Комплектование УМК школы |
| 2.8 | Изучение возможностей привлечения учреждений дополнительного образования и специалистов к организации внеурочной деятельности. | В течение года | Заместитель директора по ВВР | Расширение социального партнерства |
| 2.9 | Методический совет на тему: «Презентация рабочих материалов учителей, прошедших курсовую переподготовку» | май 2015  | Заместитель директора по УВР | Информированность учителей  |
| 2.10 | Проведение школьных семинаров для учителей НОО и ООО* особенности содержания второй ступени образования,
* способы организации учебной деятельности,
* планируемые результаты освоения основных образовательных программ основного образования,
* рекомендации по внеурочной деятельности обучающихся.
 | В течение года | Заместитель директора по УВР | Информирование педагогического коллектива |
| 2.11 | Ознакомление с деятельностью пилотных площадок введения ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УВР | Обмен опытом |
| 2.12 | Разработка плана методической работы ОУ, обеспечивающей внутришкольную подготовку педагогов к реализации ФГОС ООО по направлениям:- организация внеурочной деятельности обучающихся;- контроль, оценка и учет новых образовательныхрезультатов учащихся в соответствии с требованиями ФГОС ООО;- создание информационно - образовательной среды ОУ,- реализация системно-деятельностного подхода. | Декабрь-январь | Методсовет | \*План методической работы;\*План повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ подготовкикадров к реализации ФГОС ООО;\* План аттестации;\* Определение стратегии и тактики подготовки кадрового состава ОУ к введению ФГОС ООО. |
| 2.13 | Консультирование педагогических работников ОУ по проектированию рабочих программ по учебным предметам и программ внеурочной деятельности | В течение года | По запросам | Создание (корректировка) рабочих программ учебных предметов, внеурочных занятий, соответствующих требованиям ФГОС ООО |
| 2.14 | Разработка и реализация мер, направленных на развитие психолого-педагогических условий реализации ООП | Педагог-психолог  |  | Мотивационная и технологическая готовность педагогических работников, работающих в пятых классах, к профессиональной деятельности с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, преемственности содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к начальной ступени общего образования, а также к диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения-Повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся будущих пятых классов |
| **3. Информационно-аналитическое и контрольно-диагностическое обеспечение введения ФГОС ООО*****Цель: обеспечение условий для развития информационно-образовательной (ИОС) среды ОУ, способствующей реализации информационно*-*методических условий ФГОС ООО*** |
| 3.1 | Использование информационных материалов федеральных, региональных сайтов по внедрению ФГОС ООО | в тече­ние года | рабочаягруппа | Информационные материалы |
| 3.2 | Информирование общественности о введении ФГОС основного общего образования через средства массовой информации, официальный сайт школы. | в тече­ние года | зам.директора . по ИКТ | Размещение материалов на сайте школы |
| 3.3 | Обновление информационно- образовательной среды школы: приобретение электронных учебников, мультимедийных учебно-дидактических ма­териалов | в течение года | учителя-предметники,библиотекарь | Информационно-образовательнаясреда |
| 3.4 | Экспертиза условий, созданных в ОУ, в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Май 2015 г. | Администрация | Оценка степени готовности ОУ к введению ФГОС |
| 3.5. | Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет. | Май -август 2015 | Администрация | Реконструкция локальной сети |
| 3.6 | Лекции для родителей « ФГОС: проблемы и перспективы» | В течение года | Зам.директора по ВВР | Информационная компетентность участников образовательного процесса о происходящем в школе. Увеличение доли родителей, вовлеченных в деятельность образовательного учреждения. |
| 3.7. | Анкетирование родителей по изучению их запросов по использованию часов внеурочной деятельности. | В течение года | Психолог | Корректировка распределения часов внеурочной деятельности |
| **4. Подготовка кадрового ресурса к введению ФГОС ООО*****Цель: создание условий для обеспечения готовности участников эксперимента к переходу на ФГОС ООО*** |
| 4.1 | Утверждение списка учителей, работающих в 5 классах, участвующих в реализации ФГОС в 2015-2016 уч. году | январь2015 | Директор  | Список учителей основной школы, рекомендованный к участию в реализации ФГОС |
| 4.2 | Самообследование кадровых ресурсов готовности ОУ к введению ФГОС ООО. Оценка актуального состояния кадровых условий реализации ООП. Создание банка данных об уровне квалификации и готовности педагогических работников ОУ к введению ФГОС | декабрь  | заместитель директора по УВР | Оценка укомплектованности ОУ педагогическими, руководящими и иными работниками, уровня квалификации педагогических работников и обеспечения непрерывности их профессионального развития в соответствии с требованиями пункта 22 ФГОС ООО, а также критериями показателей деятельности общеобразовательных учреждений, необходимых для определения их вида при государственной аккредитации, утвержденными приказом Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи от 02.09.2011 № 3141- Перечень вакантных должностей педагогических работников- Список педагогических работников, уровень квалификации которых не соответствует Квалификационным характеристикам должностей работников образования, - Список педагогических работников, нуждающихся в повышении квалификации (профессиональной переподготовки) |
| 4.3 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ. Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения | В течение года | заместитель директора по УВР | Наличие плана курсовой подготовки по переходу на ФГОС Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО |
| 4.4 | Разработка рабочих программ с учетом формирования универ­сальных учебных действий | Декабрь – март 2014-2015  | заместители директора по УВР, Руководители MO, ШМК, учителя- предметники | Проектирование педагогического процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетом требований ФГОС |
| 4.5 | Тематические консультации, семинары - практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС | в течение года | заместители директора по УВР | Повышение профессиональных знаний |
| 4.6 | Разработка и реализация мер, направленных на обеспечение выполнения требований ФГОС к учебно-методическому и информационному обеспечению реализации ООП | Январь-май | Администрация | Предоставление обучающимся пятых классов свободного доступа к ЭОР, имеющимся в ОУ |
| 4.7 | Информирование родителей и общественности о ходе подготовки к введению ФГОС, в том числе с привлечением СМИ, использованием ресурсов сайта комитета по образованию и делам молодежи, сайта школы | Ноябрь -Май | Администрациякоординационный совет | - Развитие общественной составляющей в управлении ОУ- Трансляция опыта работы  |
| 4.8 | Создание и развитие информационно-образовательной среды ОУ на основе:• системы «Сетевой край. Образование»;• локальных и глобальных ресурсов школы;• системы мониторинга и здоровья обучающихся;• современных средств ИКТ | Май | Администрация | - Создание раздела на сайте для отражения результатов подготовки к введению ФГОС ООО;- результаты деятельности школы в системе «Сетевой край. Образование» |
| 4.9. | Реализация программы повышения квалификации учителей 5-9 классов «Введение ФГОС основного общего образования» | 2014-2015 уч.г. | Зам.директора по УВР | Повышение квалификации педагогических работников |
| **5. Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО*****Цель: определение финансово-экономических механизмов обеспечения реализации эксперимента*** |
| 5.1 | Комплектование УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО | в течение года. | Заместители директора по УВР; библиотекарь | Заявка на УМК |
| 5.2 | Корректировка сметы расходов на 2014 – 2015 учебный год с целью выделения бюджетных средств образовательного процесса для приобретения оборудования из средств образовательного процесса | февраль-март2015 г. | директор | Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО, скорректированная смета |
| 5.3 | Составление сметы расходов по реализации ООП ООО на 2015 - 2016 учебный год | февраль-март2015 г. | директор | Смета расходов по реализации ООП ООО (на 2015 год) |
| 5.4 | Разработка (с внесением изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования; заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками |  Январь-март 2015 | Директор, рабочая группаэкспертный совет | Пакет локальных актов школы |
| 5.5 | Внесение изменений в положение о новой системе оплаты труда, в положение о порядке распределения стимулирующих выплат  | Январь-март 2015 | Управляющий совет | Утверждение пакета локальных актов ОУ |
| 5.6 | Заключение дополнительныхсоглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | Январь-март 2015 | Директор | Соглашения |
| 5.7 | Разработка и реализация мер, направленных на обеспечение необходимых финансово-экономических условий реализации ООП | Январь-март 2015 | АдминистрацияУправляющий совет | -Перечень источников возмещения расходов на реализацию ООП с указанием предположительного объема средств по каждому из источников-Перечень видов приносящей доход деятельности ОУ |
| **6. Создание материально-технических условий в соответствии с тре­бованиями ФГОС*****Цель: выявление и создание условий для решения проблем материально-технического обеспечения ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ООО и обеспечение готовности ОУ к переходу на ФГОС ООО*** |
| 6.1 | Организация мониторинга по вопросу оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями ФГОС | в течение года | рабочаягруппа | Экспертнаяоценка |
| 6.2 | Заявки школы на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС за счет средств муниципального бюджета | Январь 2015 г. | директор | Материальные средства, выделенные из муниципального бюджета на оснащение школы для готовности к внедрению ФГОС |
| 6.3 | Приведение материально-технических условий школы в соответствие с требованиями ФГОС | до мая2015 г. | директор | Обновлениематериально- технической базы школы |
| 6.4 | Контроль эффективности использования оборудования в учебном процессе | В течение года | администрация | Справка об оснащенности учебного процессаи оборудования учебных кабинетов ОУ и эффективности его применения в образовательном процессе;- Выявление проблем, связанных с использованием учебного оборудования, определение способов их преодоления. |