

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
МБОУ «Гришковская СОШ»  
Протокол от 26.03.2014г. № 5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ «Гришковская СОШ»  
от 26.03.2014г. № 5



Генрихс

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **I. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия МБОУ «Гришковская СОШ» (далее – школа) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом директора школы для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса в т. ч. и на период экзаменов. В состав комиссии включается равное число представителей совершеннолетних обучающихся (не менее двух), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее двух), работников образовательной организации (не менее двух).

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и локальными актами МБОУ «Гришковская СОШ», федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

### **II. Задачи и функции конфликтной комиссии**

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы:

- организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- разрешает конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов.

### **III. Права членов конфликтной комиссии**

Конфликтная комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося.

3.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.3. Сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося. В таком случае решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления.

3.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3.5. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.6. Рекомендовать изменения в локальных актах МБОУ «Гришковская СОШ» с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

#### **IV. Обязанности членов конфликтной комиссии**

Члены конфликтной комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме.

4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

4.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

4.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **V. Организация деятельности конфликтной комиссии**

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора школы в начале учебного года.

5.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Совету школы и хранятся в документах совета три года.