

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
МБОУ «Гришковская СОШ»  
Протокол от 29.05.2014г. № 8



## **Положение о методическом дне учителей-предметников МБОУ «Гришковская СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогическим работникам школы по решению администрации предоставляется методический день.

1.2. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.

1.3. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки педагога.

1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

### **2. Использование методического дня**

2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием по следующим направлениям:

- изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
  - работа по тематическому плану исследования проблемы школы;
  - овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптация их к своим условиям;
  - изучение передового педагогического опыта;
  - знакомство с новинками научно-педагогической литературы;
  - разработка методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
  - разработка индивидуальных планов для учащихся;
  - посещение уроков коллег из других школ, лекций специалистов;
- работа в методическом кабинете.

2.2. Педагогические работники школы предоставляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов с предполагаемыми результатами работы по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).

2.3. Учителя-предметники обязаны в этот день:

- участвовать во всех заранее запланированных общественных мероприятиях в школы и вне его;
- при необходимости заменять болеющих учителей;
- быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

2.4. Если педагогический работник в этот день свободен от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы школы, то он может использовать данный день для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям вне школы.

### **3. Результативность**

Итоги работы по темам самообразования подводятся:

- на заседаниях методического объединения учителей- предметников;
- на педагогических советах;
- в виде творческого отчета;
- в виде обобщения передового педагогического опыта;
- в виде научной работы, реферата, статей;
- в виде выступлений на теоретических и практических семинарах.

### **4. Контроль за соблюдением режима методического дня**

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебной части.

Заместитель директора по учебной части:

3.1. Контролирует работу педагогов по самообразованию.

3.2. Дает индивидуальные рекомендации педагогам по темам их самообразования.

3.3. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.

3.4. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.

3.5. Организует и проводит диагностику результатов работы педагогов и повышения их мастерства.