

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБОУ «Гришковская СОШ»
Протокол от «26» 03 2014 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Гришковская СОШ»
от «26» 03 2014 г. № 27
Фед./Терпица С.А.



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Гришковская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан с целью соблюдения конституционных прав граждан на обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования; реализации общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; а также в целях приведения в соответствие с действующим законодательством порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гришковская СОШ» (далее ОО).

1.2. Настоящий порядок разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - статьи 61, 66, Закона Алтайского края «Об образовании», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Устава МБОУ «Гришковская СОШ».

1.3. Локальный акт определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Гришковская СОШ».

1.4. Переводом считается перевод обучающегося из класса в класс, перевод в другое образовательное учреждение.

1.5. Отчислением из общеобразовательного учреждения является исключение обучающегося из списочного состава ОО:

- по инициативе общеобразовательного учреждения за неисполнение или нарушение устава ОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов на основании приказа директора в соответствии с нормами действующего законодательства;

- по инициативе родителей (законных представителей);

- в случае прекращения деятельности образовательной организации;

- в случае приостановления лицензии образовательной организации.

1.6. Термины, используемые в документе:

- Исходная организация – образовательная организация, в которой осваивает общеобразовательные программы обучающийся.
- Принимающая организация – другая образовательная организация, которую выбрал обучающийся или которую предложили в органе местного самоуправления.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Основания и порядок перевода из класса в класс

2.1.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) образовательного учреждения.

Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются:

- рекомендации медикопсихолого-педагогического консилиума;
- желание родителей (законных представителей) обучающегося.

Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели обучающихся производится на основании письменного заявления совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом руководителя образовательной организации (учреждения).

2.1.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее (Статья 66. ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

2.1.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам (Статья 58. ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в ОО по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.4. Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен

2.2. Порядок перевода в другую ОО.

Родители обращаются:

- в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, при наличии свободных мест получает справку-подтверждение о приеме в ОО;
- в орган местного самоуправления – при отсутствии свободных мест в выбранной организации;
- в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося.

Действия исходной организации:

- Издаёт приказ об отчислении в 3-дневный срок со дня поступления заявления.
- Выдает документы, заверенные печатью и подписью руководителя родителям (законным представителям):
 - личное дело;
 - выписку из классного журнала с текущими отметками;
 - результаты промежуточной аттестации.

Документы могут быть высланы по почте в принимающую ОО:

Действия принимающей организации:

- Принимает заявление от родителей (законных представителей).

- Удостоверяется в личности обучающегося и родителя (законного представителя), проверяет наличие документов, прилагаемых к заявлению.
- Издает приказ о зачислении в течение 3 рабочих дней после приема заявления.
- Выдает справку-подтверждение о приеме ребенка в ОО.
- Уведомляет исходную организацию о зачислении обучающегося (справка-подтверждение) в течение 2 рабочих дней после издания приказа.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Основания отчисления обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением основного общего образования, среднего общего образования (завершением обучения), обучающиеся считаются окончившими образовательное учреждение на основании приказа руководителя;
- 2) досрочно.

3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае неисполнения или нарушения устава ОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов (статья 43 п. 4 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. К нарушениям устава общеобразовательного учреждения можно отнести:

- непосещение занятий без уважительных причин (умышленное уклонение от обучения) в течение определённого уставом времени (не менее полугода);
- оскорбление участников образовательного процесса общеобразовательного учреждения в грубой словесной или действенной форме;
- неправомерное поведение, приводящее к срыву образовательного процесса;
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;

- употребление и распространение наркотических и психоактивных веществ во время образовательного процесса, а также нахождение в общеобразовательном учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и другие антиобщественные поступки, повлекшие нарушения прав участников образовательного процесса.

3.5. Если обучающийся неоднократно нарушал устав общеобразовательного учреждения, но дальнейшее его поведение не попадает под указанные выше основания (то есть осознал свою вину, раскаялся, и у Совета школы нет объективных причин рассматривать его в качестве потенциального нарушителя в будущем), исключение недопустимо.

3.6. Досрочное отчисление проводится ОО по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав, комитета по образованию, органа опеки и попечительства (в случаях, установленных действующим законодательством).

3.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации»

3.9. Устанавливается следующий порядок отчисления:

3.9.1. Вопрос об отчислении рассматривается на заседании педагогического Совета и с последующим принятием решения, согласовывается с Советом школы. (п.6.4. Положения о Совете МБОУ «Гришковская СОШ»). Вопрос об исключении обучающегося рассматривается на заседаниях педагогического совета и Совета школы, в присутствии обучающегося, его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседаниях надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет и Совет школы возможности принять решение об исключении. С протоколом заседаний обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись.

3.9.2. Основанием для отчисления обучающегося служит согласованное с родителями (законными представителями) заявление обучающегося или заявление самих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, согласие комитета по образованию, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, согласие органа опеки и попечительства (в случаях, установленных действующим законодательством).

3.9.3. Заявление составляется с обязательным указанием причины отчисления (медицинские показания, материальное положение семьи, переход в образовательные учреждения начального и среднего профессионального образования и другие). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие дальнейшее устройство обучающегося (справка из образовательного учреждения, в котором обучающийся намерен продолжать обучение и т.п.).

3.9.4. По результатам рассмотрения заявления общеобразовательное учреждение направляет в комиссию по делам несовершеннолетних в трёхдневный срок следующие документы для согласования:

- заявление обучающегося и согласие родителей (законных представителей) в письменной форме или заявление родителей (законных представителей);
- ходатайство администрации общеобразовательного учреждения с подробным указанием причин для отчисления несовершеннолетнего;
- документ, подтверждающий причину и необходимость отчисления (заключение ПМПК, акты обследования семьи, справка о составе семьи, справки о доходах семьи за 3 последних месяца, подтверждающие трудное материальное положение);
- ведомость текущей успеваемости;
- письменное согласие органов опеки и попечительства (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- копию выписки из решения педагогического Совета и Совета школы;
- информацию об индивидуальной работе с обучающимся, воспитательных мерах, принятых к нему, с подтверждающими документами (протоколы заседаний Советов профилактики, психолого-медико-педагогических консилиумов, родительских собраний).

3.9.5. При отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляется согласие органа опеки и попечительства на отчисление.

3.9.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривает в присутствии представителя общеобразовательного учреждения, обучающегося, его родителей (законных представителей) указанные документы в пятнадцатидневный срок со дня их получения. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение об отказе или о согласии на отчисление обучающегося.

3.9.7. В случае принятия решения комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о согласии на отчисление обучающегося руководитель общеобразовательного учреждения в трёхдневный срок со дня получения документов издаёт приказ об отчислении обучающегося. Общеобразовательное учреждение выдаёт родителям (законным представителям) обучающегося копию приказа об отчислении под роспись, справку о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося.

3.9.8. В случае принятия решения комиссией по делам несовершеннолетних о несогласии на отчисление обучающегося, общеобразовательное учреждение организует дальнейшее обучение несовершеннолетнего.

3.9.10. Срок рассмотрения вопроса об отчислении из общеобразовательного учреждения обучающегося с момента подачи заявления об отчислении до принятия окончательного решения не должен превышать 30 дней.

3.9.11. О принятом решении об отчислении несовершеннолетнего комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в обязательном порядке информирует комитет по образованию.

3.9.12. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение (отчисленного из общеобразовательного учреждения) до получения основного общего образования, и образовательным учреждением в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из школы, имеют право на восстановление в образовательное учреждение.

4.2. Восстановление учащихся, отчисленных из общеобразовательного учреждения, производится на основании Положения о приеме в МБОУ «Гришковская СОШ».

4.3. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом по школе.

5. Заключительные положения

При отчислении обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и его применение к обучающемуся.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.