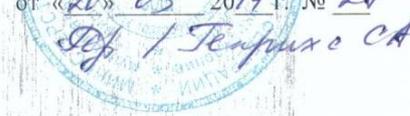


ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
МБОУ «Гришковская СОШ»  
Протокол от «26» 03 2014 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ «Гришковская СОШ»  
от «26» 03 2014 г. № 24



## **Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей**

### **I. Общие положения**

1.1. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей и подростков является структурным подразделением школы, организуемым для обучающихся в возрасте от 6 до 16 лет.

1.2. Под пришкольным лагерем с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся школы в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей создается в летний период по желанию и запросам родителей, с учетом финансовых возможностей МБОУ «Гришковская СОШ».

1.4. Деятельность пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей регламентируется уставом школы, настоящим Положением.

1.5. Лагерь создается на постоянной основе и функционирует в период школьных каникул.

1.6. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей не является юридическим лицом.

1.7. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей организуется в целях:

- создания условий укрепления здоровья детей,
- развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры;
- реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.

### **II. Организация и содержание деятельности**

2.1. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа по школе и комплектуется из обучающихся 1-10 классов.

2.2. Зачисление в лагерь производится на основе заявления родителей.

2.3. В пришкольном лагере с дневным пребыванием детей

организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся.

2.4. Содержание работы лагеря строится по плану и в соответствии с определенным распорядком дня (план и распорядок дня утверждается директором школы).

### **III. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по школе назначается ответственный за работу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей и воспитатели из числа педагогических работников школы.

3.2. Ответственный за работу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей руководит его деятельностью, ведет документацию; осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного движения, правил пожарной безопасности.

3.4. Ответственный за организацию пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей назначается из числа педагогических работников школы.

Ответственный:

- обеспечивает общее руководство деятельностью пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, утверждает по согласованию с администрацией школы правила внутреннего распорядка лагеря;
- по согласованию с директором МБОУ «Гришковская СОШ» утверждает обязанности работников пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей персоналом;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.

### **IV. Охрана жизни и здоровья детей**

4.1. Ответственный за работу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагоги, работающие в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей, и школьники должны строго соблюдать дисциплину, распорядок дня, план воспитательной работы, ТБ и правила пожарной безопасности.

4.3. Ответственный за работу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей проводит инструктаж по ТБ для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную роспись инструктируемых.

4.4. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность заведующий столовой.

4.5. Организация походов и экскурсии производится на основании соответствующих инструкций директора МБОУ «Гришковская СОШ».