

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБОУ «Гришковская СОШ»
Протокол от 10.11.2014г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Гришковская СОШ»
от 10.11.2014г. № 120

С.А. Генрикс

Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей МБОУ «Гришковская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Рабочая программа учебных предметов, курсов, модулей МБОУ «Гришковская СОШ» (далее рабочая программа) – нормативно-управленческий документ школы, характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности в МБОУ «Гришковская СОШ». Рабочая программа является компонентом основных общеобразовательных программ ступеней общего образования, реализуемых в общеобразовательном учреждении, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, курсов (элективных, факультативных, др.), модулей.

1.2. Целью разработки рабочей программы является обеспечение реализации образовательного стандарта по предмету, образовательных потребностей обучающихся, предоставление педагогам возможности применения различных технологий, методик и т.д.

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ «Гришковская СОШ» в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы учебных предметов;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- программы учебных модулей.
- внеурочной образовательной деятельности;

1.4. Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе:

- государственного образовательного стандарта общего образования по предмету;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных и допущенных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе.

1.5. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне образовательного учреждения. При отсутствии группы специалистов в ОУ экспертиза может быть проведена на муниципальном уровне. Результатом экспертизы должно стать заключение о соответствии рабочей программы требованиям государственного образовательного стандарта по предмету, примерной программе.

1.6. Количество часов, отводимых на реализацию рабочей программы, должно соответствовать учебному плану МБОУ «Гришковская СОШ».

1.7. Обязательный минимум содержания каждой рабочей программы учебного предмета устанавливается в соответствии с примерной программой и государственным образовательным стандартом по предмету.

II. Структура и требования к разработке рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей МБОУ «Гришковская СОШ»

2.1. Структура рабочей программы включает следующие компоненты:

- титульный лист (Приложение 1);
- пояснительная записка;
- тематический поурочный план с указанием обязательных контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий и других видов деятельности обучающихся;
- планируемые образовательные результаты обучающихся;
- способы и формы оценивания образовательных результатов обучающихся;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по предмету.

2.2. Примерные учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

2.3. Учитель составляет рабочую программу на основе имеющихся примерных (типовых) учебных программ, авторских рабочих программ. **Если учитель не вносит изменения в примерную или авторскую рабочую программу, то прописывает это в пояснительной записке.**

2.4 Титульный лист рабочей программы должен содержать:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения и согласования;
- наименование учебного предмета, курса;
- указания на принадлежность рабочей программы к уровню начального общего образования, базовому или профильному (для ступени основного или среднего общего образования);
- срок реализации данной рабочей программы;
- указание авторской программы, на основе которой составлена данная рабочая программа;
- Ф.И.О. учителя, составившего и реализующего рабочую программу;
- год составления рабочей программы.

2.5. В тексте пояснительной записки к рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания авторской учебной программы, на основе которой разработана рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений;
- отличительные особенности рабочей программы по сравнению с авторской: изменение в целях и задачах изучения учебного предмета, количестве часов на изучение отдельных тем, структурной перестановке тем и т.д. и обоснование целесообразности внесения данных изменений;
- содержание учебно-методического комплекта (авторская программа, учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой МБОУ «Гришковская СОШ»;
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, исследовательских проектов и т.д.;
- ведущие формы, методы и средства обучения, технологии и т.д, которые будут использоваться педагогом для реализации рабочей программы;

2.6. Тематический план составляется с учетом учебного плана МБОУ «Гришковская СОШ», годового календарного учебного графика и раскрывает последовательность изучения содержания программы (разделов, тем), распределение количества учебных часов по разделам и темам, определяет проведение контрольных, лабораторных, практических и других видов работ.

2.7. Тематический план составляется на учебный год и оформляется в виде таблицы, является основной частью рабочей программы (Приложение 2).

2.8. Запись названия темы в учебном журнале должна полностью совпадать с формулировками тем уроков в тематическом поурочном плане.

2.9. Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов.

2.10. Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном стандарте общего образования, примерной программе по предмету (Закон РФ «Об образовании» ст. 12, 13, 15, 32), авторской программе, на основе которой составлена рабочая программа, специфические для МБОУ «Гришковская СОШ» цели образовательной деятельности.

2.11. При определении требований к результатам освоения содержания предмета на конец изучения темы, обучения в каждом классе, рекомендуется фиксировать их в формате, задаваемом стандартом: обучающиеся должны «Знать/понимать», «Уметь + глаголы, определяющие виды учебных действий», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

2.12. Структурный компонент рабочей программы «Способы и формы оценивания образовательных результатов обучающихся» включает сведения об используемых педагогом формах проведения различных видов контроля, итоговой аттестации, инструментарии, критериях оценивания (фиксируются ведущие формы, способы, средства, которые будут применяться учителем при оценивании и контроле образовательных результатов обучающихся в процессе освоения планируемого учебного материала, критерии и нормы оценки умений и знаний обучающихся, которые определяются применительно к формам контроля, реализуемым педагогом, например, устному опросу, решению количественных и качественных задач, лабораторной работе, практической работе, комплексному анализу текста, выразительному чтению художественных произведений наизусть, зачету и т.д.).

2.13. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса отражает то, что планирует использовать учитель для реализации рабочей программы в течение учебного года:

- основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, рабочие тетради, сборники задач и упражнений, тестов, контрольных и практических работ, практикумов, хрестоматии);

- справочные пособия (словари, справочники);
- наглядный материал (атласы, альбомы, карты, таблицы);
- цифровые образовательные ресурсы;
- оборудование и приборы.

2.14. Данный перечень можно классифицировать по группам:

- «Литература (основная, дополнительная)»,
- «Дидактические материалы»,
- «Оборудование и приборы».

Литература оформляется в соответствии с требованиями библиографического описания. Раздел «Литература» также может содержать перечень изданий для педагога.

III. Сроки и порядок обсуждения рабочих программ

3.1. Сроки и порядок рассмотрения рабочей программы определяется данным положением, утвержденным на уровне МБОУ «Гришковская СОШ».

3.2. Сроки и порядок рассмотрения рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.2.1. *Первый этап* (не позднее 25 августа) - рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

Второй этап – (не позднее 31 августа) – рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором МБОУ «Гришковская СОШ».

3.2.2. После утверждения директором рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в МБОУ «Гришковская СОШ». Общий перечень рабочих программ утверждается приказом по образовательному учреждению.

3.2.3. Для авторских программ учебных курсов, разрабатываемых непосредственно учителем и реализуемых за счет вариативного компонента учебного плана МБОУ «Гришковская СОШ», целесообразно проводить дополнительную внутреннюю экспертизу, которую осуществляет методическое объединение педагогов школы.

3.2.4. Рабочая программа обновляется ежегодно.

3.2.5. Один экземпляр рабочей программы хранится в документации МБОУ «Гришковская СОШ». Другой экземпляр – у педагога, реализующего данную программу. Рабочие программы прошлых лет хранятся в течение времени, предусмотренного номенклатурой дел МБОУ «Гришковская СОШ» (5 лет, как классные журналы).

IV. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

V. Рабочая программа учебного курса как компонент нормативного обеспечения вариативной части учебного плана МБОУ «Гришковская СОШ»

5.1. В случае, если рабочие программы учебных курсов составляются на основе авторских (если таковые имеются), то структурные компоненты рабочей программы учебного курса совпадают со структурными компонентами рабочей программы учебного предмета. В случае, когда программа разрабатывается самим педагогом и, по сути, является авторской, структурные компоненты, должны быть дополнены *учебно-тематическим планом* и *содержанием* учебного курса.

5.2. Структура рабочей программы подобного учебного курса состоит из:

- титульного листа;
- пояснительной записки;
- учебно-тематического плана;
- содержания учебного курса;
- тематического поурочного плана;
- планируемых образовательных результатов обучающихся;
- способов и форм оценивания образовательных результатов обучающихся;
- учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебному курсу.

5.3. *Учебно-тематический план* представляет собой разделение всего содержания учебного курса на дидактические единицы: разделы, темы и их нумерацию. Он предваряет такой компонент рабочей программы как «Содержание».

5.4. *Содержание учебного курса* представляет собой краткое содержание каждого раздела и темы согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

Как и рабочие программы учебных предметов, учебные программы учебных курсов должны пройти принятую в МБОУ «Гришковская СОШ» процедуру экспертизы и утверждения.

ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гришковская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на заседании МО
протокол от _____ 20__ г.
Рук.МО _____

Согласовано
зам.директора по УВР

Утверждена
Приказ № _____ от _____ 20__ г.
Директор школы _____ С.А.Генрихс

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса

«Обществознание»

для основного общего образования

для 8 класса

Составлена на основе авторской программы Боголюбова Л.Н.

Москва «Просвещение» 2009

(20__ - 20__ учебный год)

Составитель: **Генрихс С.А.**
учитель истории и обществознания
высшей квалификационной
категории

**Примерная структура календарно-тематического
планирования учебного курса**

№	Наименование раздела	Тема урока	Количество часов	Форма контроля	Дата	
					по плану	по факту